

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

решением Студенческого Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» июня 2017г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» мая 2017 г.  
Протокол № 5

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудоого коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»



Н.И. Красников

« 05 » 06 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической комиссии  
Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

## 1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности коллектива учебного заведения по профилактике терроризма и его проявлений на территории техникума.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» по должности является директор учебного заведения (председатель Комиссии).

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума из числа руководителей структурных подразделений.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антитеррористической комиссией администрации Шебекинского района и г. Шебекино.

## 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности коллектива учебного заведения по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- осуществление деятельности коллектива по выполнению рекомендаций, направленных на повышение эффективной работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

- сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях проявления элементов терроризма на территории г. Шебекино и Шебекинского района, Белгородской области;

- мониторинг социально-экономических и иных процессов в молодежной образовательной среде, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

- разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических посягательств, осуществление контроля над реализацией этих мер в пределах своих полномочий;

- организация взаимодействия структурных подразделений учебного заведения с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

- взаимодействие с антитеррористической комиссией администрации Шебекинского района и г. Шебекино при осуществлении мероприятий по

- профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- организация и проведение проверок внутри учебного заведения по выполнению требований к обеспечению антитеррористической безопасности, контроль над выполнением решений Комиссии в пределах своих полномочий;
  - решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму.

### **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности коллектива учебного заведения по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль над их исполнением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

### **4. Организация деятельности комиссии**

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем;
- заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом (план составляется на один год и утверждается председателем на последнем заседании Комиссии текущего года);
- заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал (в случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии);
- план заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии;
- подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений учебного заведения, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы, повестки дня (материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за пять дней до проведения заседания);
- при необходимости на заседании Комиссии, по решению ее председателя, могут присутствовать представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, имеющих силы и средства для предупреждения, пресечения и ликвидации последствий террористических акций.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно:

- члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;
- в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;
- в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;
- в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях, к участию в работе Комиссии могут привлекаться иные лица.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования:

- решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии;
- выписки из решений Комиссии могут направляться заинтересованным лицам;
- для реализации решений Комиссии аппаратом Комиссии и (или) рабочими группами Комиссии могут подготавливаться проекты локальных актов, которые предоставляются на рассмотрение в установленном порядке;
- решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями учебного заведения.

## **5. Председатель комиссии**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предлагает для рассмотрения в Комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции.

## **6. Члены комиссии (ответственные по направлениям)**

- разрабатывают и представляют, в установленном порядке, предложения руководителю аппарата Комиссии;
- осуществляют организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивают подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- разрабатывают проекты планирующих, рабочих, отчетных документов Комиссии и ведут их учет;
- готовят информационно-аналитический и справочный материал Председателю Комиссии;
- организуют взаимодействие и координацию деятельности Комиссии по

вопросам противодействия терроризму с органами государственной власти и государственными учреждениями, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- осуществляют в пределах своих полномочий сбор, анализ и обобщение информации о проявлениях экстремистской направленности на территории учебного заведения.

Подготовлено:

Преподаватель - организатор ОБЖ

Согласовано:

Заместитель директора (по ВР)

  


И.И.Чефранов

Е.Л. Галушко